

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПТИЧКА ТАРИ»

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Утверждены приказом

Генеральным директором

№ 016-26 от «01» сентября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания платных медицинских услуг в ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПТИЧКА ТАРИ» (далее — Клиника).

1.3. Платные медицинские услуги — медицинские услуги, предоставляемые гражданам за счёт личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров по желанию граждан.

1.4. Клиника оказывает платные медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности: регистрационный номер ЛО-50-01-005475, внесён в Единый реестр лицензий «25» 06 2014 г. по «бессрочно», выдана *МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ*,

1.5. Платные медицинские услуги оказываются по адресу: 141301, Московская обл, Сергиево-Посадский г.о., Сергиев Посад г, Дружбы ул, дом 9а, пом.449.

2. Порядок заключения договора

2.1. Платные медицинские услуги оказываются на основании договора, заключаемого между Клиникой (Исполнитель) и гражданином (Потребитель) или юридическим/физическим лицом (Заказчик), приобретающим услуги в пользу Потребителя.

2.2. Договор заключается в письменной форме. По желанию Заказчика (Потребителя) договор может быть заключён в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с п. 40–47 Правил, утверждённых ПП РФ № 659).

2.3. До заключения договора Клиника предоставляет Заказчику (Потребителю) в доступной форме информацию о:

- возможности получения медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий (ОМС);
- видах и объёмах медицинской помощи, оказываемых бесплатно;
- медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы ОМС;
- перечне платных медицинских услуг с указанием цен;
- сведениях о лицензии;
- сведениях о квалификации медицинских работников.

2.4. При заключении договора оформляются:

- договор на оказание платных медицинских услуг;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (ИДС);
- согласие на обработку персональных данных (отдельный документ);
- уведомление о возможности получения бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС.

2.5. При оказании медицинских услуг несовершеннолетним в возрасте до 15 лет договор подписывается законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном). Лицо, достигшее 15 лет, вправе самостоятельно подписывать ИДС и договор при наличии согласия законного представителя.

3. Порядок и условия оказания платных медицинских услуг

3.1. Медицинские услуги оказываются в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учётом стандартов медицинской помощи, утверждённых Минздравом РФ.

3.2. При оказании медицинских услуг Клиника применяет лекарственные препараты, медицинские изделия и расходные материалы, разрешённые к применению на территории РФ, имеющие действующие регистрационные удостоверения, в пределах сроков их годности.

3.3. Потребитель (Законный представитель) обязан до начала медицинского вмешательства оформить информированное добровольное согласие (ИДС) по форме, утверждённой Минздравом РФ.

3.4. При необходимости предоставления дополнительных медицинских услуг на возмездной основе Клиника обязана получить предварительное письменное согласие Заказчика (Потребителя) и оформить дополнительное соглашение к договору.

3.5. Медицинские услуги предоставляются по предварительной записи в соответствии с режимом работы Клиники и графиком приёма врачей.

3.6. Режим работы Клиники: понедельник-пятница с 9.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье-выходной.

3.7. Потребитель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка Клиники, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил.

4. Порядок оплаты

4.1. Оплата медицинских услуг производится на основании утверждённого Прейскуранта, действующего на момент оплаты.

4.2. Оплата осуществляется путём внесения денежных средств в кассу Клиники либо безналичным способом на расчётный счёт. Заказчику выдаётся контрольно-кассовый чек.

4.3. По умолчанию применяется **100%** предоплата, если иной порядок не согласован Сторонами в договоре.

4.4. В случае отказа Потребителя от получения услуг после заключения договора Заказчик оплачивает Клинике фактически понесённые расходы. Возврат неиспользованного остатка осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи письменного заявления.

4.5. По заявлению Заказчика (Потребителя) Клиника выдаёт Справку об оплате медицинских услуг по форме, утверждённой ФНС России, для целей социального налогового вычета.

5. Порядок выдачи медицинских документов

5.1. Клиника выдаёт Потребителю (Заказчику) медицинские документы (копии, выписки), отражающие состояние здоровья после получения медицинских услуг, непосредственно в день приёма/выписки либо в сроки, установленные

законодательством РФ, по письменному запросу, без взимания дополнительной платы.

5.2. Выдача медицинских документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а для законного представителя — также документа, подтверждающего полномочия.

6. Ответственность Клиники

6.1. Клиника несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Клиника несёт ответственность за вред, причинённый жизни и (или) здоровью Потребителя вследствие некачественного оказания медицинской помощи.

6.3. Клиника освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы, нарушения Потребителем режима лечения, правил внутреннего распорядка, сокрытия информации о состоянии здоровья.

7. Порядок рассмотрения обращений и жалоб

7.1. Претензии Потребителя (Заказчика) рассматриваются Клиникой в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения.

7.2. Претензии могут быть направлены: лично в регистратуру, почтовым отправлением по адресу Клиники, по электронной почте на : ptichkatarisp@yandex.ru.

7.3. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке спор разрешается в судебном порядке.

7.4. Информация о контролирующих органах (Росздравнадзор, Роспотребнадзор, Министерство здравоохранения Московской области) размещена на информационном стенде и официальном сайте Клиники <https://www.stomatologiya-ptichka-tari.ru>.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в помещении Клиники и на официальном сайте <https://www.stomatologiya-ptichka-tari.ru>.

8.2. Настоящие Правила могут быть изменены приказом руководителя Клиники. Актуальная редакция размещается на сайте и информационном стенде.

Генеральный директор Грекова Елена Юрьевна.

(подпись) (расшифровка)

М.П.

«09»

2016

